



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Комитет труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

П Р И К А З

«16» апреля 2025 г.

г. Ставрополь

№ 147-од

О внесении изменений в административный регламент предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», утвержденный приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 05 февраля 2020 года № 39-од

С целью приведения административного регламента предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», утвержденного приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 05 февраля 2020 года № 39-од, в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 мая 2024 г. № 228н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», утвержденный приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 05 февраля 2020 года № 39-од.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (pravo-stavropol.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета

Л.А. Карпенко

Приложение

к приказу руководителя комитета
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
от 16 апреля 2025 № 147-од

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» утвержденный приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 05 февраля 2020 г. № 39-од

1. В разделе «I. Общие положения» Административного регламента предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющие статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики (далее - лица, имеющие право на ежегодную выплату).

От имени заявителей заявление по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, могут подавать их законные представители или представители по доверенности, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. Пункт 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 4. Телефоны Комитета (8652) 56-66-82, 56-49-41».

1.3. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Информация о предоставлении государственной услуги Комитетом размещена в подсистеме Госвеб Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://stavropol.gosuslugi.ru>), региональном портале.».

2. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

2.1. Абзац 1 пункта 13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги в части принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты и уведомления заявителя о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты составляет 1 рабочий день со дня получения сведений о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления заявления посредством ЕПГУ), а также посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).».

2.2. Пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. В целях получения государственной услуги заявителем подается заявление с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий награждение (удостоверение о награждении) нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» или наличие статуса (удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины»), или архивная справка о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР», о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины).

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены представителем заявителя с одновременным представлением документов, подтверждающих его полномочия и удостоверяющих его личность.

При направлении заявления в личном кабинете на ЕПГУ представление документов не требуется.».

2.3. Пункт 16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Форма заявления может быть получена заявителем при личном обращении в Комитет, на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале, региональном портале.

Подача заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, осуществляется заявителем по его выбору: лично; посредством почтовой связи; в форме электронного документа на ЕПГУ, посредством заполнения интерактивной формы.

Заявление, направленное в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении выплат, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом.».

В случае подачи заявления доверенным лицом в заявлении дополнительно указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, контактный номер телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем выдан и дата его выдачи, код подразделения).

2.4. Абзац 9 пункта 27 Административного регламента после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

2.4.1. Пункт 27 Административного регламента дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

2.5. Пункт 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = установленный настоящим Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

$$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/бс} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит} + Д_{мфц},$$

где

$Д_{тел}$ - наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел} = 5\%$ - можно записаться на прием по телефону;

$Д_{тел} = 0\%$ - нельзя записаться на прием по телефону.

$Д_{врем}$ - возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем} = 10\%$ - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$Д_{б/бс}$ - наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/бс} = 20\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$Д_{б/бс} = 10\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{б/бс} = 0\%$ - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{эл}$ - наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$D_{эл} = 20\%$ - можно подать заявление в электронном виде;

$D_{эл} = 0\%$ - нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{инф}$ - доступность информации о предоставлении муниципальной услуги:

$D_{инф} = 20\%$ - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления муниципальной услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о муниципальной услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$ - для получения информации о предоставлении муниципальной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$ - возможность подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$ - можно подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в микрорайонах или наличие доверенного лица в микрорайонах;

$D_{жит} = 0\%$ - нельзя подать заявление, документы и получить результат муниципальной услуги по месту жительства.

$D_{мфц}$ - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ:

$D_{мфц} = 5\%$ при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ;

$D_{мфц} = 0\%$ при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) качество (Кач):

$Кач = K_{докум} + K_{обслуж} + K_{обмен} + K_{факт} + K_{взаим} + K_{прод},$

где

$K_{докум}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющих в органе социальной защиты) / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов $\times 100\%$.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{обслуж}$ - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

$K_{обслуж} = 20\%$, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{обслуж} = 0\%$, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ $\times 100\%$.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей $\times 100\%$;

$K_{\text{взаим}}$ - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

$K_{\text{взаим}}$ = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

$K_{\text{взаим}}$ = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

$K_{\text{взаим}}$ = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу;

$K_{\text{прод}}$ - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу:

$K_{\text{прод}}$ = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}}$ = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что муниципальная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$Уд = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\%$,

где

$K_{\text{обж}}$ - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

$K_{\text{заяв}}$ - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления муниципальной услуги.

2.6. После пункта 30 дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги

в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7³ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

30.1. При наличии технической возможности ежегодная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную выплату, в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в ЕПГУ на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

В случае отсутствия технической возможности лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, вправе подать заявление в уполномоченный орган, по своему месту жительства или месту пребывания.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, подают заявление в уполномоченный орган по месту своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, осужденные к лишению свободы, подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения таких организаций.

30.2. Сведения федерального регистра доноров единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов (далее соответственно - регистр доноров, единая база донорства), размещаются Федеральным медико-биологическим агентством на витрине данных единой базы донорства в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в регистр доноров.

30.3. Ответственное за назначение ежегодной денежной выплаты лицо Комитета, в целях осуществления ежегодной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме:

а) не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную выплату, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на витрине данных единой базы донорства;

б) при наличии сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) не позднее 2 рабочих дней со дня установления указанных сведений запрашивает, сведения предусмотренные приложением № 9 к Административному регламенту;

в) получает на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (далее - ЕЦП) сведения о реквизитах банковского счета.».

3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента:

3.1. Пункт 31 дополнить подпунктом седьмым следующего содержания:

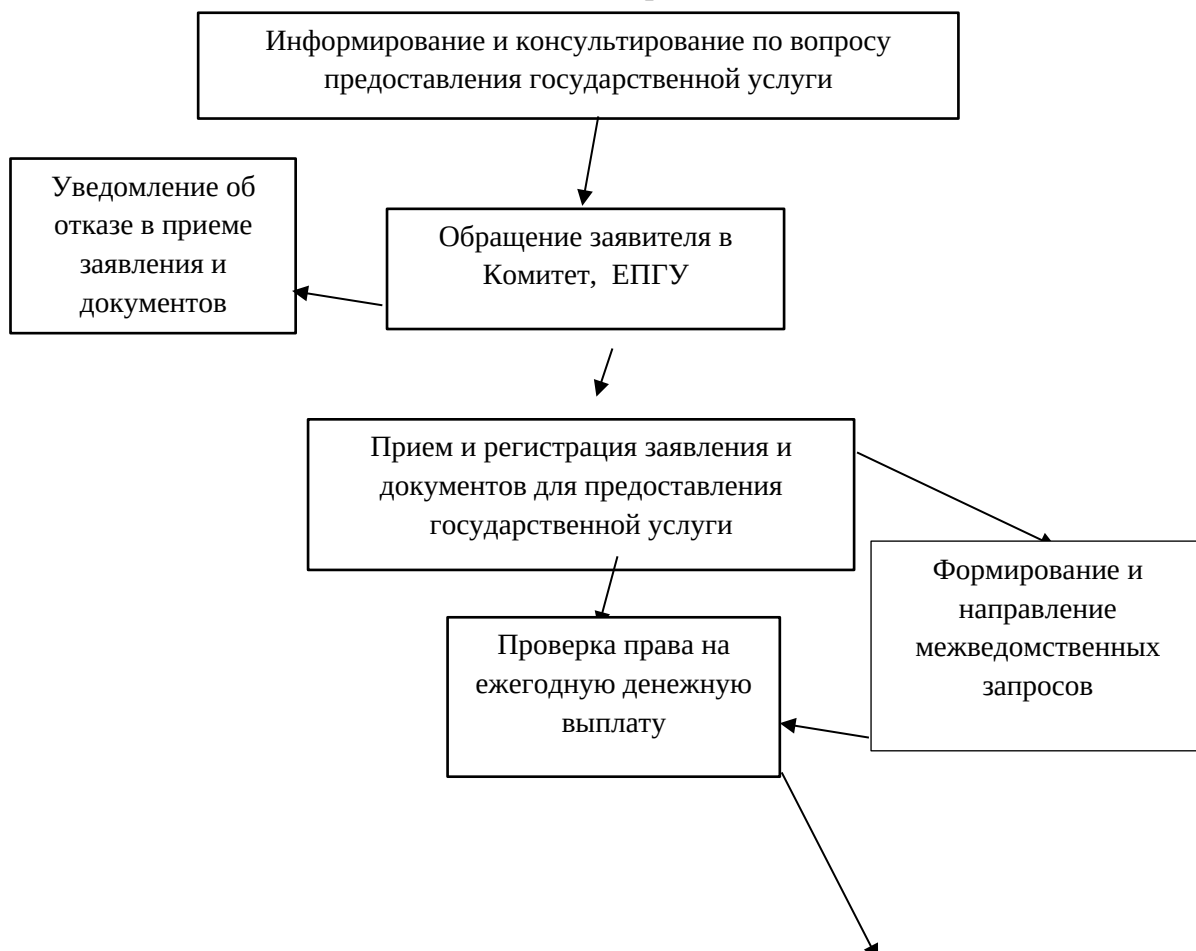
« 7) информация о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты. Размещение и получение указанной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Приложение 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Предоставление
ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»,
«Почетный донор СССР»





5. Приложение 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

к Административному регламенту предоставления
комитетом труда и социальной защиты
населения администрации города Ставрополя
государственной услуги «Предоставление
ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный
донор России», «Почетный донор СССР»

Комитет труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

Заявление
об установлении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного
представителя, либо представителя по доверенности)

в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при подаче заявления
законным представителем, либо представителем по доверенности)
прошу установить ежегодную денежную выплату, предусмотренную
частью 1 статьи 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О
донорстве крови и ее компонентов».

Дата рождения «__» «_____» ____ г.;
(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

СНИЛС _____;
Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи «__» «_____» ____ г.;
выдан _____;
код подразделения _____;
номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии)

(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

Сведения об удостоверении лица, имеющего право на ежегодную
денежную выплату, о награждении нагрудным знаком «Почетный донор
России», или «Почетный донор СССР», или удостоверении «Почетный донор
Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной
Республики», «Почетный донор Украины»

_____;

(вид документа, дата и номер приказа о награждении)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания, если отсутствует регистрация по месту жительства, месту
пребывания _____;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

Контактный номер телефона _____;

Адрес электронной почты (при наличии) _____;

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору):

почтовым переводом на адрес _____;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)
перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, открытый в кредитной организации;

номер лицевого счета _____;

наименование банка _____;

БИК _____,

перечислением на платежную карту лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, являющуюся национальным платежным инструментом

Номер карты _____

Способ получения решения из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере) по выбору:

почтовым отправлением на адрес _____

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)
по электронной почте;

посредством сети постаматов (при технической реализации);

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя

либо представителя по доверенности _____

(указываются в случае подачи заявления законным представителем
или представителем по доверенности)

СНИЛС _____;

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи «__» «_____» ____ г.;

выдан _____;

код подразделения _____;

(законного представителя или представителя по доверенности) Сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны.

«__» «_____» _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя подпись

Расписка-уведомление о приеме (регистрации заявления)

Заявление об установлении ежегодной денежной выплаты и другие документы _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя в родительном падеже)

приняты специалистом _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)специалиста, ответственного за прием документов)

_____._____.20____г.
(дата)

Номер в программном комплексе _____

Приняты копии документов: _____

1. Документ о праве на льготы серии _____ номер _____, выданный _____.____.20____г.

2. _____

3. _____

Телефон для справок: _____

Решение будет принято в течении 10 дней со дня подачи заявления.

Заявление зарегистрировано _____.____.20____г. № _____.

Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил,

(наименование должности специалиста,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Вам будет сообщено о принятом решении:	место для отметки:
почтой на адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
электронной почтой, указанной в заявлении	

Напоминаем Вам, что Вы обязаны в течении 10 рабочих дней информировать комитет об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, перемене места жительства и других обстоятельствах, влияющих на прекращение выплаты. При непредставлении указанных сведений или их несвоевременно предоставлении Вы обязаны возратить излишне выплаченные Вам суммы.

Дата выдачи _____._____.20____.

Подпись _____ специалиста, _____ ответственного _____ за _____ прием документов _____».».

6. Приложение 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления

комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

РЕШЕНИЕ № ____ от __.__. 20__ г.

об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ)

Гражданину: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

Паспорт гражданина:
проживающему по адресу:
дата подачи заявления:

Отказать в предоставлении ежегодной денежной выплаты (далее – ЕДВ) в связи с отсутствием документов_____, предусмотренных пунктом ____ приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 мая 2024 г. № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

Специалист, ответственный
за расчет ЕДВ

подпись

расшифровка подписи

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Печать

7. Приложение 6 Административного регламента изложить в новой редакции:

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления

комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Комитет труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ)

№ ____ от _____. 20__ г.

Уважаемая(ый):

Проживающая(ий) по адресу:

Сообщаем, что принято решение о назначении и выплате Вам ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком:

Период выплаты	Размер ЕДВ, руб.
----------------	------------------

Специалист, ответственный
за расчет ЕДВ

подпись

расшифровка подписи

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

8. Приложение 7 Административного регламента изложить в новой редакции:

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления
комитетом труда и социальной защиты
населения администрации города Ставрополя
государственной услуги «Предоставление
ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный
донор России», «Почетный донор СССР»

Комитет труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

Уведомление
об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (ЕДВ)

Уважаемый (ая) _____!
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомляем Вас об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным: _____

Причина отказа:

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья))

в соответствии с пунктом ____ Порядка осуществления ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»,
утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской
Федерации от 06 мая 2024 г. № 228н.

Отказ в назначении ежегодной денежной выплаты, гражданам,
награжденным _____, Вы можете обжаловать в
досудебном, судебном порядке.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Специалист (Ф.И.О.)
Телефон

9. Приложение 8 Административного регламента изложить в новой
редакции:

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления
комитетом труда и социальной защиты
населения администрации города Ставрополя
государственной услуги «Предоставление
ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный
донор России», «Почетный донор СССР»

Комитет труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов
№ _____ от _____

Адрес заявителя: _____

Уважаемая(ый)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком _____ в связи с тем, что выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным _____, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме документов.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Специалист (Ф.И.О.)
Телефон

10. Дополнить Административный регламент Приложением 9:

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления
комитетом труда и социальной защиты
населения администрации города Ставрополя

государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

СВЕДЕНИЯ,
ЗАПРАШИВАЕМЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ
УСТАНОВЛЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ,
НАГРАЖДЕННЫМ НАГРУДНЫМ
ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ»

Наименование документа (сведений)		Источник сведений
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
2.	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
3.	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).
4.	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр,

		содержащий сведения о населении Российской Федерации).
5.	Сведения о государственной регистрации перемены имени	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).».