



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20.03.2025

г. Ставрополь

№ 635

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 27.01.2022 № 158 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 27.01.2022 № 158 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения

садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя» (далее - постановление) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) приложение «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя» к постановлению (далее - Порядок предоставления) изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя (далее соответственно - Порядок, Товарищества, субсидия, получатели субсидии), разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка ведения садоводства и огородничества на территории города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 01.11.2022 № 2317, и определяет цель, порядок, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Ставрополя Товариществам.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту (далее - мероприятия) следующих объектов инженерной инфраструктуры:

объектов водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе систем водоснабжения с установкой на них пожарных гидрантов;

дорог;

объектов электроснабжения;

объектов газоснабжения.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии на условиях софинансирования в размере не более 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий (далее - отбор).

4. К участию в отборе допускаются Товарищества, одновременно отвечающие следующим условиям:

1) имеющие статус юридического лица;

2) имеющие регистрацию на территории города Ставрополя.

5. Субсидия предоставляется комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок и условия проведения отбора

7. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет Комитет.

9. В целях организации проведения отбора Комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, формирует объявление о проведении отбора, определяет порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора, утверждает форму заявки на участие в отборе (далее – заявка) и требования к ней в форме приказа руководителя Комитета;

2) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале, официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

г) результатов предоставления субсидии;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категорий получателей субсидий и критериев оценки заявок, показателей, образующих указанные критерии оценки заявок (далее соответственно - критерии оценки, показатели критериев оценки);

з) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14 - 19 настоящего Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об освоениях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также

информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Комитетом может быть принято решение об отмене проведения отбора не позднее даты начала приема заявок.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Для получения субсидии участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, с предъявлением подлинника такого документа;
- 2) документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- 3) документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица;
- 4) учредительных документов юридического лица;
- 5) решения общего собрания членов Товарищества о реализации мероприятий на условиях софинансирования в размере не менее 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий, с предоставлением подлинника такого документа;
- 6) проектно-сметной документации с технико-экономическим обоснованием мероприятия;
- 7) локальных сметных расчетов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с заключением экспертной организации о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- 8) программы и графика осуществления мероприятий;
- 9) положительного заключения экспертизы проектной документации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 10) правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенных участником отбора;
- 11) документов, подтверждающих нахождение объекта инженерной инфраструктуры, подлежащего строительству, реконструкции, ремонту, на территории и (или) в собственности Товарищества;
- 12) выписки из кредитной организации, подтверждающей наличие денежных средств на расчетном счете участника отбора в размере, указанном в заявке, но не менее 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий;
- 13) годового отчета за год, предшествующий отбору, включающего бухгалтерский баланс с приложениями; отчета о прибылях и убытках с пояснительной запиской, с отметкой налоговой инспекции о его принятии;
- 14) справки-расчета размера субсидии.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком.

На каждый объект инженерной инфраструктуры подается отдельная заявка.

При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных в соответствии с настоящим пунктом документах.

Участники отбора вправе изменить поданную заявку не позднее 1 рабочего дня до истечения даты окончания приема заявок, предоставив в Комитет соответствующее письменное уведомление.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия (далее – комиссия) по проведению отбора. Решение о создании комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Ставрополя.

Для рассмотрения и оценки заявок Комитету и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

В случае выявления оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявки подлежат отклонению. При отклонении всех заявок отбор признается несостоявшимся.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным в пункте 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после окончания даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Комиссия осуществляет оценку допущенных к участию в отборе заявок по следующей балльной шкале критериев оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование показателя критерия оценки	Значение показателя критерия оценки (в баллах)	Значение весового коэффициента, присвоенного критерию оценки (в %)
1.	Приоритетность проведения мероприятий	системы водоснабжения с установкой на них пожарных гидрантов	100	50
		объекты водоснабжения, не оборудованные пожарными гидрантами	70	
		объекты водоотведения	70	
		дороги	40	
		объекты электроснабжения	20	
		объекты газоснабжения	10	
2.	Предполагаемый размер участия в софинансировании за счет собственных средств по отношению к сметной стоимости мероприятий	от 50 до 60 процентов (включительно)	25	50
		от 61 до 70 процентов (включительно)	50	
		от 71 до 80 процентов (включительно)	75	
		свыше 81 процента (включительно)	100	

18. В целях определения победителя отбора комиссия:

1) составляет рейтинг заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов с учетом весовых коэффициентов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале критериев оценки заявок.

Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок;

2) определяет предельное количество победителей отбора исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и размеров субсидий, запрашиваемых участниками отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера.

Предельное количество победителей отбора определяется путем последовательного суммирования запрашиваемых размеров субсидии,

указанных в прилагаемых к заявкам справках-расчетах размера субсидии, начиная с заявки с наименьшим рейтинговым номером, до тех пор, пока сумма не достигнет (превысит) объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие рейтинговые номера, исходя из предельного количества победителей отбора, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка.

20. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически. Указанный протокол подлежит размещению на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 15 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации.

21. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов направляет каждому победителю отбора письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом соглашения (с приложением проекта соглашения).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в Комитет соглашение.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии по соглашению, определяется Комитетом по результатам отбора исходя из справки-расчета размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, но не более 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий.

Победителю отбора, заявка которого имеет наибольший рейтинговый номер в рамках предельного количества победителей отбора, субсидия предоставляется в размере не более остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

23. Комитет в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения победителем отбора проводит проверку победителя отбора на соответствие его требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, Комитет заключает с победителем отбора соглашение.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, Комитет отказывает в заключении соглашения и уведомляет победителя отбора об отказе в заключении соглашения.

24. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;

6) сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Комитетом по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 28 настоящего Порядка;

10) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

25. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов критериям, условиям и требованиям, определенным пунктами 4, 12, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) уклонение победителя отбора от заключения соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, указанных в соглашении, в течение 6 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии.

Характеристики результатов предоставления субсидии и их значения устанавливаются Комитетом в соглашении.

28. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением, в случае принятия Комитетом по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии потребности в указанных средствах не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 01 февраля текущего финансового года.

В случае принятия Комитетом в порядке, установленном администрацией города Ставрополя, решения о возврате не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности указанные средства подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в течение 5 рабочих дней с даты получения получателем субсидии копии такого решения.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в бюджет города Ставрополя.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения.

Итоговую отчетность получатель субсидии предоставляет в Комитет в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем завершения работ.

32. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, а также в случае непредставления или представления с нарушением срока отчетов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования Комитета - в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется Комитетом получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Требование о возврате средств субсидии должно содержать суммы, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

36. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

3) приложения 1, 2 к Порядку предоставления признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Семёнова Д.Ю.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко